

## 雇用保険加入手続きに必要な届出書類 二元適用事業所

### ● 労働保険関係成立届(3枚複写)

代表者印(法人の場合、法人名の入った代表者印)を押印してください。

### ● 雇用保険適用事業所設置届

表面と裏面に、代表者印(法人の場合、法人名の入った代表者印)を押印してください。

裏面の事業所所在地欄は、地図を手書きするか、または地図ソフトから印刷したものを添付してください。

#### 添付書類(いずれもコピー可)

| 法人                                                                                                          | 個人                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [事業所の所在地確認書類]<br>・商業登記簿謄本の写し(原則、交付後3ヶ月以内)<br>※事業を行っている場所が商業登記簿謄本と異なる場合、賃貸契約書                                | [事業主の確認書類]<br>・事業主の自動車運転免許証<br>または住民票の写し(原則、交付後3ヶ月以内)<br>[事業主の所在地確認書類]<br>※事業を行っている場所が上記の住所と異なる場合、賃貸契約書                              |
| [事業所の実在確認書類] ※いずれか2点<br>・事業許可証<br>・取引先等への納品書、請求書<br>・各種契約書(工事契約書等)<br>・出荷伝票または売上伝票<br>・事業所宛の公共料金の請求書、または領収書 | [事業所の実在確認書類] ※いずれか2点<br>・税務署に提出された開業届の控<br>または営業許可証等<br>・取引先等への納品書、または請求書<br>・各種契約書(工事契約書等)<br>・出荷伝票または売上伝票<br>・事業所宛の公共料金の請求書、または領収書 |

### ● 雇用保険被保険者資格取得届

#### 添付書類(いずれもコピー可)

- ・雇用保険被保険者証(ない場合は、履歴書等職歴が確認できるもの)
- ・季節労働者に係る届出には、雇用契約書(原本)と出稼ぎ労働者手帳
- ・雇入日が確認できる下記のいずれかの書類  
 ※出勤簿(タイムカード)・雇用契約書・賃金台帳・労働者名簿等
- ・届出日が雇入日から6ヶ月を経過している場合は雇入日から直近までの下記の書類  
 ※出勤簿(タイムカード)・賃金台帳・遅延理由書

※ご不明な点がございましたら、下記まで問い合わせください。